



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

[www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it)

In esecuzione della deliberazione n. 863 del 20/05/2024

**AVVISO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO, AI SENSI  
DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., DI PERSONALE  
DEL COMPARTO SANITÀ IN POSIZIONE DI COMANDO/ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO LA A.S.L. DI  
PESCARA**

**SCADENZA: 06/06/2024**

In esecuzione della deliberazione n. 863 del 20/05/2024 è indetto, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, apposito avviso interno finalizzato all'immissione prioritaria in ruolo del personale, proveniente da altre Amministrazioni, in posizione di Comando o di Assegnazione Temporanea, ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001, presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, nei seguenti profili professionali:

- N. 10 INFERMIERI
- N .1 INFERMIERE PEDIATRICO
- N. 2 COADIUTORI AMMINISTRATIVI (ESPERTI)
- N. 1 OPERATORE TECNICO AUTISTA DI AMBULANZA
- N .1 TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO
- N. 2 ASSISTENTI SANITARI
- N. 2 O.S.S. (OPERATORI SOCIO SANITARI)
- N. 3 ASSISTENTI SOCIALI

E' consentita la partecipazione al presente avviso esclusivamente al personale del comparto sanità assegnato in servizio in posizione di Comando, ex art. 20 CCNL 07/04/99 s.m.i. o in Assegnazione Temporanea, ex art. 42-bis del D.L.vo n. 151/2001, presso la A.S.L. di Pescara, alla data di scadenza del presente avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. di Pescara.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere inoltrata, **entro il 15° giorno** dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web della A.S.L. di Pescara, sezione Concorsi ☒Avvisi Riservati al Personale Interno, al Direttore Generale della A.S.L. di Pescara tramite Posta Elettronica Certificata (dal proprio e personale indirizzo PEC) all'indirizzo PEC: protocollo.aslpe@pec.it o tramite posta elettronica semplice aziendale (utilizzando esclusivamente il proprio e personale indirizzo di posta elettronica aziendale) all'indirizzo: protocollogenerale@asl.pe.it, utilizzando la modulistica di seguito allegata, entro le ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze indicato.

**Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta PEC o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria NON INTESTATE AL CANDIDATO e domande portate a mani presso l'Ufficio Protocollo Aziendale.** Non verranno parimenti ritenuti validi eventuali invii fatti ad indirizzi PEC e/o posta elettronica aziendali diversi da quelli sopra indicati.

Il messaggio dovrà avere per oggetto: "COGNOME E NOME (del candidato) DOMANDA AVVISO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO DI PERSONALE DEL COMPARTO IN COMANDO/ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO LA A.S.L. DI PESCARA."

Sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio: predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...).

Il file inviato, inoltre dovrà avere dimensioni non superiori a 20 MB.

Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione. Se il file è firmato digitalmente, la firma digitale dovrà essere valida al momento della ricezione da parte della A.S.L. di Pescara.

La domanda dovrà essere inviata entro **le ore 24.00** del giorno indicato quale termine di scadenza di cui al presente bando.

Qualunque sia la modalità di invio prescelta non saranno considerate valide (e pertanto ammissibili alla procedura) le domande inviate prima della pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Amministrazione nell'apposita sezione Concorsi - Avvisi riservati al personale interno.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa Azienda, inoltre, non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovute ad eventuali disguidi o ritardi.

L'invio tramite PEC e posta elettronica aziendale, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Azienda si riserva l'invio di eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente bando, all'indirizzo posta certificata/email aziendale del mittente, a tal fine considerato quale domicilio informatico eletto. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, si intendono tassative. Ogni altra forma o modalità, o la presentazione dell'istanza ad Ufficio diverso da quello sopra indicato, rende nulla l'istanza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. In caso di mancata sottoscrizione l'istanza inviata non potrà essere presa in considerazione ai fini dell'Ammissione alla presente procedura.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata apposita copia di istanza di nulla-osta preventivo alla mobilità formulata alla propria A.S.L. (o altro Ente) di appartenenza secondo il modello di cui all'AllegatoB del presente avviso.

La A.S.L. di Pescara, scaduti i termini dell'avviso, provvederà, sulla base delle domande pervenute e facendo seguito alle istanze di nulla-osta già formulate dai singoli candidati a mezzo del modello allegato al presente avviso, a chiedere il necessario nulla-osta alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 alla rispettiva Amministrazione Pubblica di appartenenza del personale interessato.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli interessati potranno contattare la U.O.C. Dinamiche del Personale al numero telefonico 085.4253061/62/63/86 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (escluso festivi) o al seguente indirizzo di posta elettronica: risorse.umane@asl.pe.it.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott. Vero Michitelli

 <a href="http://www.ausl.pe.it">www.ausl.pe.it</a>	<b>Regione Abruzzo</b> <b>ASL 03 Pescara</b>
	<b>INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA:</b> <b>“Gestione e Selezione delle Risorse Umane”</b> <b>Art. 13 Regolamento UE 679/2016</b>

Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara;

Le vengono fornite le seguenti informazioni.

### **1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono:

A.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)

### **2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;
- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;
- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

A.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.**

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'Azienda Sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

### **4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.**

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

## **5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I Suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

## **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

## **7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

## **8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.**

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

## **10. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

## **11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.